



**Junta de
Castilla y León**

C.E.I.P. NUESTRA SEÑORA DE GRACIA

**CEIP "NTRA. SRA. DE GRACIA"
PLAN DE INICIO DE CURSO 2020/2021**



**Junta de
Castilla y León**
Consejería de Educación

CURSO 2020/2021

CÓDIGO DE CENTRO:	49000455
DENOMINACIÓN:	CEIP "NTRA. SRA. DE GRACIA"
LOCALIDAD:	BERMILLO DE SAYAGO
ENSEÑANZAS QUE IMPARTE:	INFANTIL Y PRIMARIA

De acuerdo con lo establecido en el punto 2 del Bloque II del Protocolo de Prevención y Organización del regreso a la actividad lectiva en los centros educativos de Castilla y León para el curso 2020/2021, el equipo directivo del centro educativo ha elaborado el siguiente Plan de Inicio de curso, basado en las medidas establecidas en dicho Protocolo.

ÍNDICE

1. Aspectos generales.
 - 1.1. Equipo de coordinación.
 - 1.2. Traslado de la información sobre protocolos de actuación y medidas de prevención.
2. Medidas de seguridad e higiénico-sanitarias.
 - 2.1. Medidas relativas a la distancia de seguridad.
 - 2.2. Medidas relativas al uso de mascarillas.
 - 2.3. Medidas higiénicas de carácter individual.
 - 2.4. Medidas relativas a la limpieza e higiene de las instalaciones.
3. Criterios para la utilización de espacios y distribución de horarios.
 - 3.1. Medidas de acceso al centro educativo.
 - 3.2. Medidas para el tránsito por pasillos, escaleras y uso de ascensores.
 - 3.3. Medidas para la gestión de las aulas.
 - 3.4. Medidas para la gestión de los patios y zonas de recreo.
 - 3.5. Medidas para la gestión de los baños.
 - 3.6. Medidas para la gestión de salas de profesores, salas de reuniones, departamentos y despachos.
 - 3.7. Medidas para la gestión de las bibliotecas.
 - 3.8. Otros espacios.
 - 3.9. Medidas para la gestión de los comedores escolares.
 - 3.10. Medidas para el uso del transporte escolar.
4. Criterios para el agrupamiento de los alumnos.
 - 4.1. Medidas para la organización de los grupos estables de convivencia.
 - 4.2. Medidas para la organización del resto de los grupos.

1. ASPECTOS GENERALES.

Este Plan se ha realizado acorde a las características propias del centro y de las enseñanzas que en él se imparten- número de alumnos y grupos, personal docente y no docente, características y disposiciones de aulas y resto de espacios o servicios ofrecidos (comedor y transporte). Se han concretado las medidas que se van a adoptar en relación a cada uno de los epígrafes que lo componen (medidas de seguridad, utilización de espacios, distribución de horarios y agrupamiento del alumnado), previendo distintas medidas organizativas, la disponibilidad de los recursos humanos y materiales necesarios para abordarlos, en base a las diferentes consideraciones recogidas en el Protocolo de Prevención y *Organización*.

1.1. Equipo de coordinación.

Cargo/Puesto/Órgano	Nombre y apellidos
Directora	Angelita
Secretaria	M. Ángeles
Otros	Ana María
	Miguel Ángel
	Alfonso

Responsable de COVID	Directora del centro
----------------------	----------------------

1.2. Traslado de la información sobre protocolos de actuación y medidas de prevención.

Documentos	Destinatarios	Medio de comunicación / difusión	Momento de realizar la comunicación / difusión	Medio de respuesta a las dudas
Protocolo de prevención del regreso a la actividad lectiva para el curso 2020-2021.	<ul style="list-style-type: none"> + Familias + Alumnado + Profesores + Personal laboral + Ayuntamiento + AMPA del centro. 	<ul style="list-style-type: none"> + Página web del centro + Correos electrónicos de las familias y/o alumnos/as. + Dípticos, infografías, murales... 	<ul style="list-style-type: none"> + Primeros días de septiembre. + Durante todo el curso, adaptando la información a la situación del momento. 	<ul style="list-style-type: none"> + Correo electrónico y teléfono. + Plataforma office 365 Teams.

2. MEDIDAS DE SEGURIDAD E HIGIÉNICO-SANITARIAS.


2.1. Medidas relativas a la distancia de seguridad.

Según el acuerdo 49/2020 de 31 de agosto de la Junta de Castilla y León es obligatoria a partir de los 6 años de edad el uso de mascarilla y la distancia de seguridad de 1,5 m. y se tomará la temperatura corporal a todo el alumnado y el personal de forma previa al inicio de la jornada escolar.

Espacio	Medidas	Responsables
Espacio exterior	<ul style="list-style-type: none">• Señalización de zonas por grupos, rutas de transporte y alumnos no transportados.• Marcado de distancia de seguridad.• Concienciación y sensibilización de la importancia del cumplimiento del distanciamiento como medida de protección para la salud individual y social.• Cuidado y vigilancia de que se cumplan el distanciamiento social.	<ul style="list-style-type: none">• Cuidadoras transporte.• Familias.• Profesorado.
Pasillos, aulas, aseos y oficinas	<ul style="list-style-type: none">• Marcado de distancia de seguridad.• Concienciación y sensibilización de la importancia del cumplimiento del distanciamiento como medida de protección para la salud individual y social.• Cuidado y vigilancia de que se cumplan el distanciamiento social.	Profesorado

2.2. Medidas relativas al uso de mascarillas.

Espacio	Medidas	Responsables
En todos los espacios del centro.	<ul style="list-style-type: none"> • Enseñar y concienciar sobre un uso correcto de las mascarillas. • Vigilar que las mascarillas cumplan los requisitos. • Solicitar a las familias que las mascarillas que utilicen sus hijos/as estén homologadas y en buen uso. 	<ul style="list-style-type: none"> • La aportación de la mascarilla y del buen estado de las mismas las familias. • De la utilización de su uso en el colegio el profesorado.

Necesidades	Stock Seguridad	Responsable control stock y pedidos	Responsable Reparto
Una mascarilla diaria para cada profesor y además un tanto por ciento más para solventar posibles necesidades.	 Tener una disponibilidad de reserva adecuada al número de personas (profesores, alumnado, cuidadoras...) que desempeñan la función en el centro.	El Equipo Directivo	El Equipo Directivo

2.3. Medidas higiénicas para la prevención de contagios.

2.3.1. Distribución jabón, papel, papeleras y geles hidroalcohólicos.

Espacio	Medida	Responsable
Aseos	Dispensadores de jabón. Papelera con pedal Dispensadores de toallitas de papel.	Un integrante del equipo coordinador.
Aulas	Un dispensador de gel en cada uno de ellas.	Profesor tutor o en su defecto profesor que permanece más tiempo en el aula.
Oficinas	Un dispensador de gel en cada uno de ellas.	El Equipo directivo.

Biblioteca	Un dispensador de gel.	Profesor responsable de la biblioteca.
Pasillos	Planta baja: 4 dispensadores de gel (en cada una de las puerta y en el inicio de la escalera. Planta 1ª : 3 dispensadores ubicados en los lugares más estratégicos.	Un integrante del equipo coordinador.
Comedor	3 dispensadores (uno en cada puerta de acceso).	Empresa Serunió n y monitoras del comedor.

2.3.2. Infografías sobre las medidas de protección, el lavado de manos o la forma correcta de estornudar y toser, entre otras.

Espacio	Infografía	Responsable
Espacio de acceso al centro	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Posición correcta para el cumplimiento del distanciamiento social. ✚ Infografía sobre la forma correcta de toser y de estornudar. 	Equipo coordinador
Pasillos	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Infografías sobre el uso de gel hidroalcohólico. ✚ Uso correcto de mascarillas. ✚ Distancia de seguridad. 	Equipo coordinador
Dentro de los aseos.	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Lavado de manos. 	Profesorado
En cada una de las aulas.	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Uso correcto de los espacios. ✚ Distancia de seguridad. ✚ Normas sobre el uso individual del material. ✚ Utilización de la mascarilla correctamente. 	Profesorado correspondiente.

2.4. Medidas relativas a la limpieza e higiene de las instalaciones.

Espacio	Elementos	Frecuencia	Responsables seguimiento
Accesos exteriores al edificio.	Suelos (escaleras y rampas), barandillas, puertas, pomos y cristales.	Antes de la llegada de los alumnos, después del horario de recreo y siempre que visite alguien externo el centro.	El equipo coordinador.
Polideportivo	Suelo de las zonas utilizadas puerta y barandilla.	Después de su utilización y antes siempre que haya sido utilizado por otras personas.	El equipo coordinador.
Interior del edificio (aulas, pasillos, despachos...)	Mesas, sillas, puertas, suelos de zonas comunes	Antes de su utilización y siempre que se considere necesario.	El Equipo coordinador y profesorado.
Aseos	Puertas y pomos por ambos lados, lavabos, grifos, tazas, urinarios, espejos, dispensadores de jabón,...	Cada vez que sea utilizado.	Equipo coordinador y profesorado.

3. CRITERIOS PARA LA UTILIZACIÓN DE ESPACIOS Y DISTRIBUCIÓN DE HORARIOS Medidas de acceso al centro educativo.

Espacio	Medidas	Responsables
Exteriores de accesibilidad al edificio.	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Señalización de distancia de seguridad reglamentaria. ✚ Zonificación por rutas (7 zonas). ✚ Zona para alumnos no transportados. 	Cuidadoras del transporte
Horario	<ul style="list-style-type: none"> ✚ El alumnado que hace uso del transporte escolar y el alumnado de infantil y primero, no transportado, su horario de entrada será a las 9:00 h. ✚ El alumnado no transportado a partir de segundo de E. Primaria su horario de entrada será a las 9:05 h. o 9:10h. ✚ Infantil y Primero de E. Primaria, el horario de recreo será de 11:45 a 12:10 h.El lavado de manos se realiza antes y después de salir al patio. ✚ El horario utilizado para el lavado de manos de los alumnos a partir de 2º de primaria será de 11,30 a 12: 00h. y el de recreo de 12: 12:20 h. A la vuelta del recreo disponen de 15 minutos para de nuevo realizar el lavado de manos. ✚ Tanto los alumnos de infantil y primero como a partir de 2º de E. Primaria disponen de 15 minutos para el lavado de manos antes de entrar al comedor escolar. ✚ las sesiones lectivas serán de 50 minutos antes del recreo y después del recreo de 35 minutos. 	Profesorado
<p>Con carácter de excepcionalidad Polideportivo (espacio exterior utilizado en condiciones meteorológicas adversas) Esta opción sería cuando el transporte escolar llegue al centro con un margen de tiempo superior a 10 minutos y que el</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Señalización de distancia de seguridad reglamentaria. ✚ Zonificación por rutas (7 zonas). ✚ Zonas para los alumnos no transportados. 	Cuidadoras del transporte.

alumnado no pueda permanecer en el autobús hasta la hora de entrada.		
Organización de la entrada.	<p><u>Opciones:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ✚ Acceso al centro por rutas y no transportados habilitando dos entradas. Los tutores permanecerán en la puerta de acceso al aula. Dos especialistas (situados uno donde comienza la escalera y el otro en la primera planta) y el equipo directivo organizarán el acceso de las puertas exteriores. Durante el periodo de adaptación saldrá la tutora a recibir los/as alumnos/as. ✚ Los alumnos distribuidos por las zonas, el tutor recoge cada grupo y entran por la puerta asignada, manteniendo los dos especialistas que dan las indicaciones en la escalera interior. 	

3.2. Medidas para el tránsito por pasillos, escaleras y uso de ascensores.

Espacio	Medidas	Responsables
Pasillos y escaleras	<ul style="list-style-type: none"> • Señalización de recorridos y distancia de seguridad. • Colocación de dispensadores automáticos en ambos lados de los pasillos. 	Profesorado y Equipo directivo.

3.3. Medidas para la gestión de las aulas.

Espacio	Medidas	Responsables
Aulas de referencia	<ul style="list-style-type: none"> • Ubicación y adjudicación de mesas y espacios. • Señalización recorridos dentro del aula de entrada y salida. • Disponibilidad y ubicación de gel hidroalcohólico. 	Profesado que imparte docencia en el aula de referencia.

	<ul style="list-style-type: none"> • Distancia de seguridad de 1,5 m y uso de mascarilla. • Ventilación entre 10 y 15 minutos al final de cada periodo lectivo y durante el recreo y siempre que se considere necesario. • Cada alumno traerá su propio material y no se permitirá el préstamo. • Se utilizará el libro digital, siempre que sea posible. • El uso de los recursos tanto bibliográficos como manipulativos del aula, estará supeditado a la normativa vigente. • Todas las medidas para la prevención de contagios estarán expuestas en el aula y serán de obligatorio cumplimiento. • Se incorporarán las modificaciones necesarias que den respuesta a la situación epidemiológica. 	
Aulas PT/AL	<ul style="list-style-type: none"> • Mantenimiento de distancia de seguridad. • Uso de mascarilla y de mampara protectora por parte del profesor/a. • Mampara protectora en la mesa de la profesora, para que el alumnado visualice las praxias. • Reducción del número de alumnos. 	Profesorado de PT/AL
<p>En esta situación consideramos que la mejor organización para evitar los contagios sería que cada nivel estuviese en su aula de referencia. De esta forma sería muy sencillo cumplir con la distancia de seguridad y con las medidas propuestas. En el caso de agrupar dos niveles en un mismo grupo, tendríamos que realizar los desdobles posibles en las áreas instrumentales y se utilizaría otra aula con las mismas condiciones de seguridad, intentando que sea siempre el mismo nivel el que la utiliza.</p>		

3.4. Medidas para la gestión de los patios y zonas de recreo.

Espacio	Medidas	Responsables
Patio	<ul style="list-style-type: none"> • Establecimiento de zonas para cada grupo. • Señalización. • Uso de mascarilla. 	Un profesor por grupo.
Polideportivo	<ul style="list-style-type: none"> • Establecimiento y señalización de zonas para horario recreo. • Uso de mascarilla. 	Profesorado

3.5. Medidas para la gestión de los baños.

Espacio	Medidas	Responsables
Aseos	<ul style="list-style-type: none"> • Distribuir y organizar los aseos por niveles y establecimiento de horario para adquirir la rutina del lavado de manos varias veces al día. Organización: <ul style="list-style-type: none"> • E. infantil: aseos planta baja. • Primaria: 1º, 2º y niñas de 3º,4º,5º y 6º, aseo planta primera al fondo del pasillo a la derecha. Niños 3º,4º 5º y 6º utilizarán el primer aseo planta primera. • Señalización y dispensadores de jabón y toallitas de papel. • Higienizar los aseos cada vez que sean utilizados. 	<p>Un profesor por cada grupo. La higienización y desinfección la llevará a cabo el personal de limpieza propuesto por el Ayuntamiento.</p>

3.6. Medidas para la gestión de las salas de profesores, salas de reuniones, departamentos y despachos.

Espacio	Medidas	Responsables
Sala de profesores	No tiene espacio suficiente para mantener la distancia de seguridad de 11 profesores/as . Podrán estar un máximo de tres personas.	El profesorado
Aula de música	Se utilizará de sala de profesores. Adjudicación del lugar y espacio para cada profesor/a. Desinfección después de su uso.	Profesorado
Despachos	Señalización de la distancia de seguridad y mampara de seguridad en la mesa para atención al público. Desinfección después de su uso.	El Equipo directivo

3.7. Medidas para la gestión de las bibliotecas.

Biblioteca	<ul style="list-style-type: none">• Señalización de distancia de seguridad para realizar préstamos en caso de que sea posible.• Colocación dispensadores de gel hidroalcohólico.• Calendario de utilización (Lunes 3-4 años y grupo 5 años, martes el grupo de 1º, miércoles grupo 2º, jueves grupo 3º y 4º y viernes grupo de 5º y 6º)• Higienización y desinfección después de su uso.	Profesorado que la utilice.
------------	---	-----------------------------

3.8. Otros espacios.

- Espacios para la atención a familias:

Aula de la planta baja de uso múltiples (Atención a familias)	<ul style="list-style-type: none">• Señalización de distancia de seguridad y dispensadores de gel hidroalcohólico.• Higienización después de su uso.• Elaboración de una plantilla de utilización.	Profesorado.
---	--	--------------

- Espacios para repartidores:

Los repartidores, previa cita, accederán al patio por la puerta exterior corredera, que está ubicada en la parte este (junto al depósito de gas) y entrarán al centro por la puerta más próxima a esta zona dejando la mercancía al lado del almacén.

Estas personas, en todo momento, deberán cumplir con las medidas de distanciamiento y de higiene obligatorias.

El personal que le atiende deberá cumplir con las medidas de distanciamiento e higiene definidas. En cuanto a los productos, la persona encargada de recogerlos, procederá a aplicar las medidas que se establezcan para su desinfección.

3.9. Medidas para la gestión de los comedores escolares.

Espacio	Medidas	Responsables
El comedor escolar	<ul style="list-style-type: none"> • Las previsiones de alumnado de comedor para el curso 2020-2021 será el siguiente: <ul style="list-style-type: none"> ✚ Infantil: 12 alumnos/as ✚ 1º E. Primaria: 8 alumnos/as ✚ De 2º a 6º E.P: 28 alumnos/as ✚ El total de alumnos será de 48. ✚ En el comedor no se podría garantizar la distancia de 1,5 m con todo el alumnado en un solo turno. • Se propone: <ul style="list-style-type: none"> ✚ La realización de dos turnos, el primero su horario comenzaría a la 13:15h y finalizaría a las 13:50 h. El segundo turno comenzaría a las 14:00 y finalizaría a las 14:50 h. Se necesitaría más personal de atención en el comedor escolar. En este centro el alumnado transportado viaja con el alumnado del instituto y a las 14:50 h.tienen el horario de salida. • Distanciamiento de 1,5 m entre el alumnado y medidas higiénicas, lavado de manos antes de comer y desinfección con gel hidroalcohólico después. • Los comensales esporádicos sólo podrán hacer uso del comedor en los casos en los que exista espacio suficiente para garantizar el cumplimiento del protocolo. 	La empresa concesionaria.
Salida del comedor	<p>Posible organización (depende de los recursos de los que se disponga)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Las cuidadoras del transporte esperan a sus alumnos en la zonas habilitadas en el exterior y serán puntuales. • Las responsables de la atención directa con el alumnado del comedor se encargarán de llevar por orden a los alumnos/as hasta la zona adjudicada a cada ruta. Consideramos que es imprescindible disponer de más personal para realizar este servicio con seguridad. 	

3.10. Medidas para el uso del transporte escolar.

Espacio	Medidas	Responsables
Autobús	<ul style="list-style-type: none"> • Uso obligatorio de mascarilla para mayores de 6 años, menores de 6 años recomendable. • Cumplimiento de todas las medidas vigentes en cada momento. 	Empresa Cuidadora
Exteriores de accesibilidad al edificio.	<ul style="list-style-type: none"> • Señalización de distancia de seguridad reglamentaria. • Zonificación por rutas (7 zonas). 	Cuidadoras del transporte
Polideportivo (espacio exterior utilizado en condiciones meteorológicas adversas)	<ul style="list-style-type: none"> • Señalización de distancia de seguridad reglamentaria. • Zonificación por rutas (7 zonas). 	Cuidadoras del transporte.
Recogida de alumnos	<ul style="list-style-type: none"> • Las monitoras del comedor escolar sacarán a los alumnos por rutas de transporte y las cuidadoras le esperarán en la misma zona adjudicada. 	Monitoras del comedor. Cuidadoras del transporte.

4. CRITERIOS PARA EL AGRUPAMIENTO DE LOS ALUMNOS.

4.1. Medidas de organización de los grupos estables de convivencia.

Grupos Estables	Nº UNIDADES	Nº ALUMNOS POR GRUPOS ESTABLE	AULA ASIGNADA	PROFESORAD O ASIGNADO	ACCESOS y RECORRIDO ASIGNADOS / ZONIFICACIÓN DE ZONAS
Infantil 3-4 años	1	8	Una de las aulas planta baja.	Tutor/a, especialista música, inglés, religión y E. Física.	Entrada puerta oeste, baños planta baja, patio 1ª zona del patio de la parte de atrás del colegio.

Infantil 5 años	1	9	Aula planta baja de infantil.	Tutor/a, especialista música, inglés, religión y E.Física, PT/AL	Entrada puerta principal, baños planta baja, patio 2ª zona del patio de la parte de atrás del colegio.
1º E. Primaria	1	11 alumnos/as	Primera planta 3º aula a la izquierda del pasillo.	Tutora, especialista música, inglés, religión y E. Física, PT/AL	Entrada por puerta principal. Recreo 3º zona del patio.

4.2. Medidas para la organización del resto de los grupos.

Grupos	Nº UNIDADES	Nº ALUMNOS POR GRUPOS	AULA REFERENCIA ASIGNADA AULAS ESPECÍFICAS ASIGNADAS	PROFESORADO ASIGNADO	ACCESOS y RECORRIDOSA SIGNADOS / ZONIFICACIÓN DE ZONAS
2º	1	9	3ª aula de la derecha planta primera.	Tutor y especialistas	4º zona del patio o en caso necesario del polideportivo.
3º-4º	1	16	Primera aula a la izquierda del pasillo planta primera.		5º zona del patio o del polideportivo.
5º-6º	1	16	Segunda aula a la izquierda del pasillo planta primera.		6º zona del patio (pista exterior) o del polideportivo

Consideramos muy importante que tanto los alumnos de 3º y 4º como los alumnos de 5º y 6º de E. Primaria estén separados, así cumpliríamos con el distanciamiento social en el aula y no tendrían que usar mascarillas cuando estuviesen en sus pupitres, muy importante para los alumnos y el profesorado. Para ello necesitaríamos dos profesores perfil de Educación Primaria.

El acceso de los alumnos al centro será el siguiente:

- ✚ Los alumnos no transportados y tres rutas de transporte acceden por la puerta principal y el resto de las rutas la puerta de acceso será la del oeste.
- ✚ Para la salida, los alumnos que no hacen uso del comedor escolar su salida será por la puerta principal. Para los alumnos que si hacen uso del comedor escolar, su salida será por rutas de transporte, aquellos que tienen adjudicada la zona del porche, saldrán por la puerta principal, el resto de rutas saldrán por la puerta del oeste del centro.

Este documento es susceptible de cambios que mejoren la organización para conseguir minimizar los riesgos de contagios. Se adaptará a las necesidades que surjan a lo largo del curso.

(Sello y firma)

Fdo. Angelita Sotelo